

IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS .XLS

LAYOUT DE ARQUIVOS
Regras e Orientações



03/03/2021

Sumário	
1 Importação de Arquivos .XLS	3
1.1 Propósito	3
1.2 Regras Básicas	3
1.3 Orientações Importantes	3
1.4 Layout das Planilhas	4
1.5 Ordem de Precedência de Leitura das Planilhas	13
1.6 Dúvidas	14

1 Importação de Arquivos .XLS

1.1 Propósito

Agilizar o processo de cadastro de dados que possuem um volume de dados muito relevante e que esses dados já existam em outros sistemas legados.

1.2 Regras Básicas

- O arquivo deverá ser uma planilha com a extensão .xls;
- O nome do arquivo será padronizado (ver layout do arquivo);
- Todas as células que compreende os respectivos campos devem estar formatadas como texto;
- Nenhuma célula que compreende os respectivos campos poderá estar vazia, caso não exista a informação, então deve-se preencher com a palavra **NULL** em maiúsculo;
- Siga a ordem de precedência de importação de arquivos, a fim de evitar erros (ver lista de precedência de importação de arquivo).

1.3 Orientações

- Verifique, antes de qualquer importação, qual a competência em que o sistema está, a fim de evitar erros de importação no que se refere a competência cadastrada. Lembre-se que toda importação está vinculada a um determinado escopo de trabalho (competência);
- Fique atento aos campos padronizados que devem ser obedecidos (ver lista de campo padronizado);

1.4 Layout das Planilhas

pessoa_fisica.xls		
Nº	CAMPO	REGRA
1	Nº CPF	exatamente 11 números de [0-9]; sem formatação.
2	NOME	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÃÄÊËÍÓÕÚÇ] em maiúsculo; mínimo 1 máximo 100.
3	SEXO	uma das opções (F;M): F - FEMININO; M - MASCULINO; obs: somente a letra em destaque.
4	DATA DE NASCIMENTO	padrão dd/mm/yyyy
5	ESTADO	uma das opções (AC;AL;AM;AP;BA;CE;ES;GO;MA;MG;MS;MT;PA;PB;PE;PI;PR;RJ;RN;RO;RR;RS;SC;SE;SP;TO): AC - ACRE; AL - ALAGOAS; AM - AMAZONAS; AP - AMAPÁ; BA - BAHIA; CE - CEARÁ; ES - ESPIRÍTO SANTO; GO - GOIÁS; MA - MARANHÃO; MG - MINAS GERAIS; MS - MATO GROSSO DO SUL; MT - MATO GROSSO; PA - PARÁ; PB - PARAÍBA; PE - PERNAMBUCO; PI - PIAUÍ; PR - PARANÁ; RJ - RIO DE JANEIRO; RN - RIO GRANDE DO NORTE; RO - RONDÔNIA; RR - RORAIMA; RS - RIO GRANDE DO SUL; SC - SANTA CATARINA; SE - SERGIPE; SP - SÃO PAULO; TO - TOCANTINS; obs: somente a letra em destaque.
6	MUNICÍPIO	letras do alfabeto brasileiro [A-Z], letras acentudas e cedilha [ÁÃÄÊËÍÓÕÚÇ] em maiúsculo, e ou números de [0-9], formatandos com [ª º] se necessário ; mínimo 1 máximo 30.
Observações: <ul style="list-style-type: none"> Estado e município se referem ao atual local do endereço. 		

servidor.xls		
Nº	CAMPO	REGRA
1	Nº CPF	exatamente 11 números de [0-9]; sem formatação.
2	Nº MATRÍCULA	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; mínimo 1 máximo 15.
3	TIPO DE VÍNCULO	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6): C1 - ES - ESTATUTÁRIO; C2 - CO - COMISSIONADO; C3 - EP - EMPREGO PÚBLICO; C4 - AP - AGENTE POLÍTICO; C5 - TE - TEMPORÁRIO; C6 - CE - CELETISTA; obs: somente o código em destaque.
4	CÓDIGO DO CARGO	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço e ou barra e ou ponto; mínimo 1 máximo 30.
5	CÓDIGO DO DEPARTAMENTO	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço e ou barra e ou ponto; mínimo 1 máximo 30.
6	Nº PIS	exatamente 11 números de [0-9]; sem formatação.
7	CARGA HORÁRIA	exatamente 2 números de [0-9].
8	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	uma das opções (N;S) N - NÃO; S - SIM; obs: somente a letra em destaque
9	DATA DE ADMISSÃO	padrão dd/mm/yyyy
10	NOME DO PAI	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÕÔÚÇ] em maiúsculo; mínimo 1 máximo 100.
11	NOME DA MÃE	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÕÔÚÇ] em maiúsculo; mínimo 1 máximo 100.
12	DATA DE REGISTRO DE ADMISSÃO	padrão dd/mm/yyyy
13	CNPJ DA UG DE LOTAÇÃO	exatamente 14 números de [0-9]; sem formatação.
14	OCUPA CARGO/EMPREGO COMISSIONADO	uma das opções (C1;C2;C3) C1 - COMISSIONADO SEM VÍNCULO; C2 - SIM OCUPA; C3 - NÃO OCUPA; obs: somente o código em destaque
15	DATA DE ADMISSÃO DO CARGO/EMPREGO COMISSIONADO	padrão dd/mm/yyyy
16	CÓDIGO DO CARGO/EMPREGO COMISSIONADO	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço e ou barra e ou ponto; mínimo 1 máximo 30.
17	SITUAÇÃO DA	uma das opções (C1;C2;C3;C4)

	ORIGEM/DESTINO SERVIDOR	C1 - NA - NAO APLICAVEL; C2 - CD - CEDIDO/DISPOSICIONADO DE UM ORGAO; C3 - CP - CEDIDO/DISPOSICIONADO PARA UM ORGAO; C4 - RE - RELOTADO; obs: somente o código em destaque
Observações:		

detalhe_folha_pagamento.xls		
Nº	CAMPO	REGRA
1	Nº CPF SERVIDOR	exatamente 11 números de [0-9]; sem formatação.
2	Nº MATRÍCULA	letras do alfabeto brasileiro em maiúsculo e ou números de [0-9]; mínimo 1 máximo 15.
3	Nº CPF BENEFICIÁRIO	exatamente 11 números de [0-9]; sem formatação.
4	CÓDIGO DO EVENTO FOLPAG	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço e ou barra e ou ponto; mínimo 1 máximo 10.
5	VALOR DO EVENTO FOLPAG	padrão 9 dígitos de [0-9] + vírgula + 2 dígitos de [0-9]; sem formatação de ponto. exemplo: 1000,00
6	IDENTIFICADOR DA FOLPAG	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6;C7;C8): C1 - 01 - FOLHA PAGAMENTO - SALÁRIOS; C2 - 02 - FOLHA PAGAMENTO - FÉRIAS; C3 - 03 - FOLHA PAGAMENTO - ADIANTAMENTOS DE SALÁRIO; C4 - 04 - FOLHA PAGAMENTO - 1a. PARCELA DO 13o. SALÁRIO; C5 - 05 - FOLHA PAGAMENTO - 2a. PARCELA DO 13o. SALÁRIO; C6 - 06 - FOLHA PAGAMENTO - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO; C7 - 07 - FOLHA PAGAMENTO - COMPLEMENTAR; C8 - 08 - FOLHA PAGAMENTO - COMPLEMENTAR RCT; obs: somente o código em destaque
Observações: <ul style="list-style-type: none"> Caso algum campo não tenha informação, então deve-se preencher com a palavra NULL em maiúsculo. 		

conta_contabil.xls		
Nº	CAMPO	REGRA
1	TIPO DA CONTA CONTABIL	uma das opções (C1;C2;C3;C9): C1 - 1 - CONTA BANCÁRIA; C2 - 2 - CONTA DE RECEITA; C3 - 3 - CONTA DE DESPESA; C9 - 9 - OUTRAS CONTAS CONTÁBEIS; obs: somente o código em destaque
2	TIPO DO SALDO	uma das opções (C;D;M): C - CRÉDITO; D - DÉBITO; M - MISTA; obs: somente a letra em destaque
3	NÍVEL DA CONTA CONTÁBIL	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6;C7): C1 - 1 - NÍVEL 1; C2 - 2 - NÍVEL 2; C3 - 3 - NÍVEL 3; C4 - 4 - NÍVEL 4; C5 - 5 - NÍVEL 5; C6 - 6 - NÍVEL 6; C7 - 7 - NÍVEL 7; obs: somente o código em destaque
4	RECEBE LANÇAMENTO	uma das opções (N;S): N - NÃO; S - SIM; obs: somente a letra em destaque
5	NOME DA CONTA CONTÁBIL	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÕÔÚÇ] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço e ou espaço; mínimo 1 máximo 50.
6	CÓDIGO DA CONTA CONTÁBIL	números de [0-9]; se necessário formatados com ponto; mínimo 1 máximo 40.
7	CÓDIGO DA CONTA CONTÁBIL REDUZIDO	números de [0-9]; se necessário formatados com ponto; mínimo 1 máximo 10.
8	CÓDIGO DA CONTA CONTÁBIL PCASP	exatamente 9 números de [0-9].
9	CÓDIGO DA CONTA CONTÁBIL SUPERIOR	números de [0-9]; se necessário formatados com ponto; mínimo 1 máximo 40.
10	CÓDIGO CONTA CONTÁBIL PCASP SUPERIOR	exatamente 9 números de [0-9].
11	EXIGE DETALHAMENTO	uma das opções abaixo: N00 - NÃO; S01 - SIM-01; S02 - SIM-02; S03 - SIM-03; S04 - SIM-04; S05 - SIM-05; S06 - SIM-06;

		S07 - SIM-07; S08 - SIM-08; S09 - SIM-09; S10 - SIM-10; S11 - SIM-11; S12 - SIM-12; S13 - SIM-13; S14 - SIM-14; S15 - SIM-15; S16 - SIM-16; S17 - SIM-17; S18 - SIM-18; S19 - SIM-19; S20 - SIM-20; S21 - SIM-21; S22 - SIM-22; S23 - SIM-23; S24 - SIM-24; S25 - SIM-25; S26 - SIM-26; S27 - SIM-27; S28 - SIM-28; S29 - SIM-29; S30 - SIM-30; S31 - SIM-31; S32 - SIM-32; S33 - SIM-33; obs: somente o código em destaque.
12	CÓDIGO DO BANCO	números de [0-9]; se necessário formatados com traço; mínimo 1 máximo 10. obs: veja a tabela de código na documentação do eContas.
13	CÓDIGO DA AGÊNCIA	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço; mínimo 2 máximo 7.
14	NÚMERO DA CONTA CORRENTE	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com traço; mínimo 2 máximo 14.
Observações: <ul style="list-style-type: none"> • Caso algum campo não tenha informação, então deve-se preencher com a palavra NULL em maiúsculo; • É imprescindível que os dados da conta contábil sejam importados por nível da conta de forma separada, ou seja, deverá existir um arquivo para cada grupo de nível de conta. 		

movimento_contabil.xls		
Nº	CAMPO	REGRA
1	CÓDIGO DA CONTA CONTÁBIL	números de [0-9]; se necessário formatados com ponto; mínimo 1 máximo 40.
2	TIPO DO MOVIMENTO CONTÁBIL	uma das opções (C1;C2;C3): C1 - INICAL; C2 - MENSAL; C3 - FINAL; obs: somente o código em destaque
3	SUPERÁVIT	uma das opções (F;P): F - FINANCEIRO; P - PERMANENTE; obs: somente a letra em destaque
4	VALOR DE DÉBITO	padrão 13 dígitos de [0-9] + vírgula + 2 dígitos de [0-9]; sem formatação de ponto. exemplo: 1000,00
5	VALOR DE CRÉDITO	padrão 13 dígitos de [0-9] + vírgula + 2 dígitos de [0-9]; sem formatação de ponto. exemplo: 1000,00
6	TIPO DE REGISTRO DA CONTA CORRENTE	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6;C7;C8;C9;C10;C11;C12;C13;C14;C15;C16;C17;C18;C19;C20;C21;C22;C23;C24;C25;C26;C27;C28;C29;C30;C31;C32;C33): C1 - 01 - Fonte de Recursos; C2 - 02 - Fonte de Recursos + Conta Bancária; C3 - 03 - Conta Bancária; C4 - 04 - Cédula de Despesa; C5 - 05 - Cédula de Receita; C6 - 06 - CNPJ/CPF/IG/Unidade Gestora; C7 - 07 - CNPJ/CPF + Modalidade Licitação; C8 - 08 - Credor CNPJ/CPF + Precatório; C9 - 09 - Fornecedor CNPJ/CPF + Precatório; C10 - 10 - Credor CNPJ/CPF; C11 - 11 - Credor/Fornecedor CNPJ/CPF; C12 - 12 - Credor CNPJ/CPF + Empenho; C13 - 13 - Credor CNPJ/CPF + Contrato; C14 - 14 - Credor CNPJ/CPF + Termo de Parceria; C15 - 15 - Tributo; C16 - 16 - Fornecedor CNPJ/CPF; C17 - 17 - Fonte de Recursos + Identificação do Consórcio; C18 - 18 - Identificação do Consórcio; C19 - 19 - Identificação do Consórcio + Tipo de Recurso + Classificação Funcional + Natureza da Despesa + Fonte de Recursos; C20 - 20 - Beneficiário CNPJ/CPF + Termo de Cooperação; C21 - 21 - Beneficiário CNPJ/CPF + Documento; C22 - 22 - Concedente CNPJ/CPF + Convênio; C23 - 23 - Concedente CNPJ/CPF + Termo de Cooperação; C24 - 24 - Concedente CNPJ/CPF + Documento; C25 - 25 - Convenente CNPJ/CPF + Convênio; C26 - 26 - CNPJ/CPF; C27 - 27 - Empresa CNPJ;

		C28 - 28 - Servidor CPF + Empenho; C29 - 29 - Responsável CNPJ/CPF; C30 - 30 - Imposto; C31 - 31 - Taxa; C32 - 32 - Contribuição Especial; C33 - 33 - Programa de Governo + Ação de Governo; obs: somente o código em destaque.
7	FONTE DE RECURSO	números de [0-9]; mínimo 1 máximo 10.
8	CÉDULA DE DESPESA	números de [0-9]; mínimo 1 máximo 6.
9	CÉDULA DE RECEITA	números de [0-9]; mínimo 1 máximo 8.
10	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6;C7): C1 - CONVITE; C2 - TOMADA DE PREÇOS; C3 - CONCORRÊNCIA; C4 - CONCURSO; C5 - PREGÃO PRESENCIAL; C6 - PREGÃO ELETRÔNICO; C7 - LEILÃO; obs: somente o código em destaque
11	DATA DO PRECATÓRIO	padrão dd/mm/yyyy
12	ANO DO EMPENHO	uma das opções (2015;2016;2017):
13	NÚMERO DO EMPENHO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; mínimo 2 máximo 10.
14	NÚMERO DO CONTRATO/ADITIVO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados com ponto e ou traço e ou barra e ou símbolo ^ª e ou símbolo ^º ; mínimo 3 máximo 16.
15	NÚMERO DO TERMO DE PARCERIA	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados com ponto e ou traço; mínimo 1 máximo 20.
16	SIGLA DO TRIBUTO/IMPOSTO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados traço e ou barra; mínimo 1 máximo 15.
17	DESCRIÇÃO DO TRIBUTO	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÔÚÇ] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com espaço simples e ou ponto e ou vírgula e ou ponto e vírgula e ou dois pontos e ou traço e ou barra e ou símbolo + e ou símbolo * e ou símbolo = e ou parênteses e ou colchetes e ou traço underline e ou símbolo ^ª e ou símbolo ^º e ou símbolo > e ou símbolo < e ou símbolo # e ou símbolo \$ e ou símbolo &; mínimo 1 máximo 50.
18	CÓDIGO DO CONSÓRCIO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados com ponto e ou traço; mínimo 1 máximo 20.
19	TIPO DO RECURSO DA MOVIMENTAÇÃO	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6;C7;C8): C1 - 1.2014; C2 - 1.2015; C3 - 1.2016; C4 - 2.2014; C5 - 2.2015; C6 - 2.2016; C7 - 1.2017;

		C8 - 2.2017; obs: somente o código em destaque
20	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	exatamente 5 números de [0-9].
21	GRUPO DA NATUREZA DA DESPESA	uma das opções (C1;C2;C3;C4;C5;C6): C1 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais; C2 - Juros Encargos da Dívida; C3 - Outras Despesas Correntes; C4 - Investimentos; C5 - Inversões Financeiras; C6 - Amortização da Dívida; obs: somente o código em destaque
22	CÓDIGO DO TERMO DE COOPERAÇÃO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados com ponto e ou traço; mínimo 1 máximo 20.
23	CÓDIGO DO DOCUMENTO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados com ponto e ou traço; mínimo 1 máximo 20.
24	CÓDIGO DO CONVÊNIO	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro [A-Z] em maiúsculo; se necessário formatados com ponto e ou traço; mínimo 1 máximo 20.
25	NOME DO IMPOSTO	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÕÔÚÇ] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com espaço simples e ou ponto e ou vírgula e ou ponto e vírgula e ou dois pontos e ou traço e ou barra e ou símbolo + e ou símbolo * e ou símbolo = e ou parênteses e ou colchetes e ou traço underline e ou símbolo ^ª e ou símbolo ^º e ou símbolo > e ou símbolo < e ou símbolo # e ou símbolo \$ e ou símbolo &; mínimo 1 máximo 50.
26	NOME DA TAXA	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÕÔÚÇ] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com espaço simples e ou ponto e ou vírgula e ou ponto e vírgula e ou dois pontos e ou traço e ou barra e ou símbolo + e ou símbolo * e ou símbolo = e ou parênteses e ou colchetes e ou traço underline e ou símbolo ^ª e ou símbolo ^º e ou símbolo > e ou símbolo < e ou símbolo # e ou símbolo \$ e ou símbolo &; mínimo 1 máximo 50.
27	NOME DA CONTRIBUIÇÃO ESPECIAL	letras do alfabeto brasileiro [A-Z] e ou [ÁÀÃÄÊËÍÓÕÔÚÇ] em maiúsculo e ou números de [0-9]; se necessário formatados com espaço simples e ou ponto e ou vírgula e ou ponto e vírgula e ou dois pontos e ou traço e ou barra e ou símbolo + e ou símbolo * e ou símbolo = e ou parênteses e ou colchetes e ou traço underline e ou símbolo ^ª e ou símbolo ^º e ou símbolo > e ou símbolo < e ou símbolo # e ou símbolo \$ e ou símbolo &; mínimo 1 máximo 50.
28	CÓDIGO DE PROGRAMA DE GOVERNO	exatamente 4 números de [0-9].
29	CÓDIGO DA AÇÃO DE GOVERNO	exatamente 7 números de [0-9].
30	Nº CPF	exatamente 11 números de [0-9]; sem formatação.
31	Nº CNPJ	exatamente 14 números de [0-9]; sem formatação.
32	Nº INSCRIÇÃO GENÉRICA	números de [0-9] e ou letras do alfabeto brasileiro em

	maiusculo; mínimo 1 máximo 15.
Observações:	<ul style="list-style-type: none">• Caso algum campo não tenha informação, então deve-se preencher com a palavra NULL em maiúsculo.

1.5 Ordem de Precedência de Leitura das Planilhas

DADOS DA FOLHA DE PAGAMENTO	
PRECEDÊNCIA	ARQUIVO
1	pessoa_fisica.xls
2	servidor.xls
3	detalhe_folha_pagamento.xls
Observações: <ul style="list-style-type: none">É importante destacar que os outros cadastros a serem realizados de forma manual que estejam vinculados aos dados da importação devem anteceder qualquer importação, a fim de evitar erros de importação.	

DADOS CONTÁBEIS	
PRECEDÊNCIA	ARQUIVO
1	pessoa_fisica.xls
2	conta_contabil.xls
3	movimento_contabil.xls
Observações: <ul style="list-style-type: none">É importante destacar que os outros cadastros a serem realizados de forma manual que estejam vinculados aos dados da importação devem anteceder qualquer importação, a fim de evitar erros de importação.	

1.6 Dúvidas

Acesso o link: <https://techmafe.com.br/contatos.html>